

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2016 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный федеральный экономический институт»
Кафедра менеджмента



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«12» февраля 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Управление малым бизнесом**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический
Очная и заочная формы обучения



Курс 2016

Рецензенты:

В.А. Горбунов, доктор физико-математических наук, профессор кафедры математики и информационных технологий;

Л.Р. Ганалиева, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.8 «Бизнес-планирование» [Текст] / сост. Ю.И. Петренко; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2016. – 55 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с проектом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление малым бизнесом».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

«12» февраля 2016 г.

Составитель:

_____ 

Ю.И. Петренко, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента

© Ю.И. Петренко, 2016

© Региональный финансово-экономический институт, 2016

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Бизнес-планирование»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление малым бизнесом

Квалификация: Бакалавр


Факультет экономический

Очная и заочная формы обучения

2015/2016 учебный год

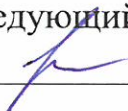
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 7 от «12» февраля 2016 г.

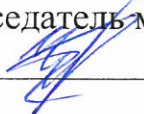
И.о. заведующего кафедрой  А.П. Паршина

Составитель:  Ю.И. Петренко

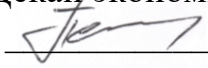
Согласовано:

Начальник УМУ  Ю.В. Кунина, «12» февраля 2016 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 О.Н. Новикова, «12» февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю
 Е.И. Черников «12» февраля 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Бизнес-планирование»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
« 29 » августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  М.Г. Сергеева

Согласовано:

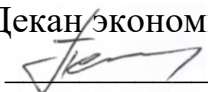
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «29» августа 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Бизнес-планирование»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  М.Г. Сергеева

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 5 |
| 1. Цель и задачи изучения дисциплины | 5 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 7 |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... | 8 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 18 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 29 |
| 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 30 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 32 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 33 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 54 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 55 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Сущность содержания современного планирования кратко можно выразить фразой «От ориентации на товары к финансовым интересам предприятия». Корпоративное планирование – это, прежде всего, планирование бизнеса.

В свою очередь, рыночная ориентация вносит новые мотивационные механизмы, связанные с финансовыми интересами и не известные российскими гражданами. Сегодня многое приходится возрождать в России. К настоящему времени бизнес-планирование стало признанной во всем мире методологией предпринимательской деятельности, превратилось в своеобразный культурный мост в цивилизованном бизнесе и деловом сотрудничестве между странами.

В связи с вышеизложенным *целью* преподавания дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование целостного представления о планировании как одним из приоритетных элементов системы управления развитием организации.

Задачи изучения дисциплины:

- адаптировать зарубежный опыт бизнес-планирования к отечественным условиям;
- целостно показать процесс разработки бизнес-плана, его продвижение, реализацию и оценку эффективности;
- сформировать практические навыки бизнес-планирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных *компетенций*:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы бизнес-планирования: основные понятия дисциплины, их место в теории развития экономики (З-1);
- характерные черты бизнес-планирования (З-2);
- принципы управления созданием, освоением и качеством бизнес-плана на всех стадиях их жизненного цикла (З-3);
- способы привлечения инвестиций для реализации бизнес-плана (З-4);
- особенности применения бизнес-планирования в современных условиях (З-5).

Уметь:

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке эффективности бизнес-плана (У-1);
- профессионально и систематизированно подходить к подготовке, планированию и контролю осуществления своих бизнес-проектов (У-2);
- разрабатывать самостоятельные привлекательные для инвестиций бизнес-проекты (У-3);
- адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-4).

Владеть:

- компьютерной техникой в режиме пользователя для решения конкретных задач (В-1);
- специальной терминологией и лексикой (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть профессионального цикла ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бизнес-планирование», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Маркетинг», «Основы предпринимательства», «Статистика», «Экономико-математические методы и модели», «Брендинг», «Рекламное сопровождение бизнеса».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Финансовый менеджмент», «Поведение потребителей», «Интернет-маркетинг»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 14 зачетных единиц (504 академических часа)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 14 зачетных единиц (504 академических часа)

Схема распределения учебного времени по семестрам и курсам

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Трудоемкость, час | | | | |
|----------------------------------|-------------------|------------|-----------|------------|------------|
| | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | Всего |
| Общая трудоемкость | 144 | 162 | 90 | 108 | 504 |
| Аудиторная работа | 58 | 76 | 36 | 42 | 212 |
| в том числе: | | | | | |
| лекции | 28 | 28 | 20 | 20 | 96 |
| практические занятия | 30 | 48 | 16 | 22 | 116 |
| Самостоятельная работа | 50 | 50 | 54 | 30 | 184 |
| Курсовая работа | | + | | | |
| Промежуточная аттестация: | | | | | |
| в т.ч. зачет | | | + | | |
| в т.ч. экзамен | 36 | 36 | | 36 | 108 |

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Трудоемкость, час | | |
|----------------------------------|-------------------|------------|------------|
| | 3 курс | 4 курс | Всего |
| Общая трудоемкость | 180 | 324 | 504 |
| Аудиторная работа | 10 | 26 | 36 |
| в том числе: | | | |
| лекции | 2 | 8 | 10 |
| практические занятия | 8 | 18 | 26 |
| Самостоятельная работа | 161 | 289 | 450 |
| Курсовая работа | | + | |
| Промежуточная аттестация: | | | |
| в т.ч. зачет | | | |
| в т.ч. экзамен | 9 | 9 | 18 |

Тематический план
Очная форма обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Общая трудоемкость, час | В том числе аудиторных | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|----------|---|-------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| | | | все- го | из них: | | | |
| | | | | лекц. | практ. | | |
| | 5 семестр | 144 | 58 | 28 | 30 | 50 | 36 |
| 1 | Тема 1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса | 24 | 12 | 6 | 6 | 12 | |
| 2 | Тема 2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами | 26 | 14 | 6 | 8 | 12 | |
| 3 | Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг | 28 | 16 | 8 | 8 | 12 | |
| 4 | Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана | 30 | 16 | 8 | 8 | 14 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | | | | | 36 |
| | 6 семестр | 162 | 76 | 28 | 48 | 50 | 36 |
| 5 | Тема 5. Выбор стратегии развития компании | 40 | 24 | 8 | 16 | 16 | |
| 6 | Тема 6. Формирование стратегии развития компании | 44 | 26 | 10 | 16 | 18 | |
| 7 | Тема 7. Реализация стратегии развития компании | 42 | 26 | 10 | 16 | 16 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | | | | | 36 |
| | 7 семестр | 90 | 36 | 20 | 16 | 54 | |
| 8 | Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами | 22 | 8 | 4 | 4 | 14 | |
| 9 | Тема 9. Реализация бизнес-плана | 24 | 10 | 6 | 4 | 14 | |
| 10 | Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект | 24 | 10 | 6 | 4 | 14 | |
| 11 | Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании | 20 | 8 | 4 | 4 | 12 | |
| | Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | + |
| | 8 семестр | 108 | 42 | 20 | 22 | 30 | 36 |
| 12 | Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент | 24 | 14 | 6 | 8 | 10 | |
| 13 | Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой инфор- | 22 | 12 | 6 | 6 | 10 | |

| | | | | | | | |
|----|---|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| | мации компании | | | | | | |
| 14 | Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования | 26 | 16 | 8 | 8 | 10 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | | | | | 36 |
| | Итого | 504 | 212 | 96 | 116 | 184 | 108 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Общая трудоемкость, час | В том числе аудиторных | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|----------|---|-------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| | | | все- го | из них: | | | |
| | | | | лекц. | практ. | | |
| | 3 курс | 180 | 10 | 2 | 8 | 161 | 9 |
| 1 | Тема 1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса | 26 | 2 | 2 | | 24 | |
| 2 | Тема 2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами | 26 | | | | 26 | |
| 3 | Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг | 28 | 2 | | 2 | 26 | |
| 4 | Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана | 28 | 2 | | 2 | 26 | |
| 5 | Тема 5. Выбор стратегии развития компании | 28 | 2 | | 2 | 26 | |
| 6 | Тема 6. Формирование стратегии развития компании | 35 | 2 | | 2 | 33 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | | | | | 9 |
| | 4 курс | 324 | 26 | 8 | 18 | 289 | 9 |
| 7 | Тема 7. Реализация стратегии развития компании | 40 | 4 | 2 | 2 | 36 | |
| 8 | Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами | 42 | 6 | 2 | 4 | 36 | |
| 9 | Тема 9. Реализация бизнес-плана | 38 | 2 | | 2 | 36 | |
| 10 | Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект | 38 | 2 | | 2 | 36 | |
| 11 | Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании | 38 | 2 | | 2 | 36 | |
| 12 | Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент | 40 | 4 | 2 | 2 | 36 | |
| 13 | Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании | 38 | 2 | | 2 | 36 | |
| 14 | Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования | 41 | 4 | 2 | 2 | 37 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | | | | | 9 |
| | Итого | 504 | 36 | 10 | 26 | 450 | 18 |

Структура и содержание дисциплины

1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса

Необходимость планирования бизнеса; планирование – средство реализации принципов стратегии развития компании; система и разновидности планов компании; особенности бизнес-планирования в России и за рубежом; причины ограниченного применения бизнес-планирования.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 2; 3; 5; 7; 8; 10; 12; 13; 14; 15; 18; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://elibrary.ru/>, <http://bibliotekar.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами

Совокупность правовых норм регулирования бизнеса. Право и морально-этические нормы бизнеса; роль юристов в бизнесе; Гражданский кодекс Российской Федерации – правовая основа бизнеса; типовые контракты сделок; особенности контрактов сделок с иностранными партнерами; типичные ошибки в международной практике заключения договоров купли-продажи.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1, 2, 7; 14; 17; 18; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://ecsocman.hse.ru/>, <http://institutiones.com/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг

Проблемы функционального управления; бизнес процессы; характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов; реинжиниринг и инжиниринг бизнеса; создание команды реинжиниринга бизнес-процессов; участники проекта по реинжинирингу и их роли; роль информационных технологий в совершенствовании бизнеса; типичные ошибки при проведении совершенствования бизнеса.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://www.aup.ru/>, <http://www.financialmanager.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана

Последовательность разработки бизнес-плана; титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана; местонахождение фирмы; цель деятельности фирмы; описание деятельности и целей фирмы; анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество; организация внешнеэкономической деятельности фирмы; стратегия плана маркетинга; план производства; организационный план и менеджмент.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2; 3; 4; 9; 11; 12; 13; 15; 17; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,
<http://www.cfin.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

Тема 5. Выбор стратегии развития компании

Традиционная дореформенная система планирования; опыт выполнения централизованных планов и проблемы; описание ситуации принятия решения о внедрении стратегии развития; принципиальные различия между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 6; 5; 7; 9; 13; 14; 17; 19; 21; 22; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://investment-analysis.ru/>, <http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 6. Формирование стратегии развития компании

Этапы формирования стратегии развития компании; виды стратегий; компоненты стратегии развития; ограничения при формировании стратегий; формирование образа, миссии и общих целей стратегии развития компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 10; 11; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,
<http://institutiones.com/>. <http://www.aup.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 7. Реализация стратегии развития компании

Анализ внутренней и внешней деловой среды компании; определение направления развития компании; стратегический анализ развития компании; анализ конкурентной позиции компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4;6; 7; 9; 10; 12; 15; 17; 19; 20; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,
<http://www.financialmanager.ru/>, <http://www.cfin.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами

Источники информации для анализа бизнес-плана; принятие решения об инвестировании проекта; возможные ситуации инвестирования и их решения; презентация бизнес-плана; продвижение бизнес-плана в процессе переговоров и заключение договоров; реклама бизнес-плана.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 3; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 22; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,
<http://www.cfin.ru/>, <http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 9. Реализация бизнес-плана

Содержание работ по реализации бизнес-плана; стадии реализации бизнес-плана; управление реализацией бизнес-плана по результатам; пример управления реализацией бизнес-плана на действующем предприятии; феномен сопротивления нововведению и управление им; роль конфликтов в бизнес-планировании; последовательное решение и раннее осуществление этапов реализации проектов; контроль и систематическое перепланирование.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 5; 6; 7; 8; 9; 10; 15; 16; 19; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,
<http://institutiones.com/>, <http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект

Исходные данные для расчета эффективности бизнес-проекта; отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора; расчет экономической эффективности бизнес-проекта; показатели эффективности инвестиций; особенности оценки эффективности проектов с участием иностранного капитала; неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов; информационное обеспечение расчета потоков реальных денег.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4; 5; 6; 8; 10; 11; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://elibrary.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2.

Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании

Новые возможности бизнеса компании в Интернете; исследование рынка и маркетинг в Интернете; программные продукты; создание информационной службы компании и организация ее деятельности; источники и средства поиска деловой информации в Интернете.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7; 9; 10; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://institutions.com/>, <http://www.cfin.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент

Субъекты, виды и объекты консультирования; преимущества и недостатки российских и зарубежных консультантов; формы профессиональных услуг, связанных с консалтингом; примеры проблем, решаемых российскими консультантами.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 7; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 18; 20; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://www.aup.ru/>, <http://www.financialmanager.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании

Источники конфиденциальной информации; информационные коммуникации компании; разглашение конфиденциальной информации; утечка конфиденциальной информации; способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1; 4; 5; 7; 9; 12; 15; 19; 20; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>,
<http://bibliotekar.ru/>, <http://www.cfin.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2; У-1; У-2; В-1; В-2.

Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования

Распространенные ошибки в бизнес-планировании; примеры неудачных бизнес-планов; распространенные ошибки в документальном оформлении сделок; распространенные ошибки при осуществлении совместной деятельности.

Литература:

Основная – 1,2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 5; 7; 9; 13; 14; 16; 17; 19; 21; 24, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>,
<http://bibliotekar.ru/>, <http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема 1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса

Содержание самостоятельной работы: Выявить необходимость планирования бизнеса. Рассмотреть планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании. Изучить систему и разновидности планов компании. Рассмотреть особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Проанализировать причины ограниченного применения бизнес-планирования.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 2; 3; 5; 7; 8; 10; 12; 13; 14; 15; 18; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://elibrary.ru/>

<http://bibliotekar.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, контрольная работа.

Тема 2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать совокупность правовых норм регулирования бизнеса. Изучить право и морально-этические нормы бизнеса. Рассмотреть роль юристов в бизнесе. Ознакомиться с Гражданским кодексом Российской Федерации, как правовой основой бизнеса. Изучить типовые контракты сделок. Рассмотреть особенности контрактов сделок с иностранными партнерами. Выявить и проанализировать типичные ошибки в международной практике заключения договоров купли-продажи.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1, 2, 7; 14; 17; 18; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://ecsocman.hse.ru/>

<http://institutiones.com/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор литературы, опрос, собеседование, коллоквиум, контрольная работа.

Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть проблемы функционального управления. Изучить бизнес процессы. Проанализировать характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов. Изучить реинжиниринг и инжиниринг бизнеса. Рассмотреть процесс создания команды реинжиниринга бизнес-процессов. Определить участников проекта по реинжинирингу и их роли. Оценить роль информационных технологий в совершенствовании бизнеса. Выявить типичные ошибки при проведении совершенствования бизнеса.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.aup.ru/>

<http://www.financialmanager.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, контрольная работа, расчетная задача.

Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана

Содержание самостоятельной работы: рассмотреть последовательность разработки бизнес-плана. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана. Местонахождение фирмы. Определить цель деятельности фирмы. Изучить описание деятельности и целей фирмы. Провести анализ рынка сбыта. Рассмотреть понятия конкуренция и конкурентное преимущество. Проанализировать организацию внешнеэкономической деятельности фирмы. Проследить стратегию плана маркетинга. Изучить план производства. Рассмотреть организационный план и методы менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2; 3; 4; 9; 11; 12; 13; 15; 17; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.cfin.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, реферат, контрольная работа, расчетная задача.

Тема 5. Выбор стратегии развития компании

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть традиционную дореформенную систему планирования. Проанализировать опыт выполнения централизованных планов и проблемы. Изучить методы описания ситуации принятия решения о внедрении стратегии развития. Выявить и законспектировать принципиальные различия между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 6; 5; 7; 9; 13; 14; 17; 19; 21; 22; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>

<http://investment-analysis.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, доклад, презентация, коллоквиум.

Тема 6. Формирование стратегии развития компании

Содержание самостоятельной работы: Проследить основные этапы формирования стратегии развития компании. Изучить различные виды стратегий. Рассмотреть компоненты стратегии развития. Выявить ограничения при формировании стратегий. Формирование образа, миссии и общих целей стратегии развития компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 10; 11; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>

<http://institutiones.com/>

<http://www.aup.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, конспект, опрос, контрольная работа, доклад, презентация.

Тема 7. Реализация стратегии развития компании

Содержание самостоятельной работы: Провести анализ внутренней и внешней деловой среды компании. Рассмотреть направления развития компании. Изучить методы стратегического анализа развития компании. Рассмотреть анализ конкурентной позиции компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4;6; 7; 9; 10; 12; 15; 17; 19; 20; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>

<http://www.financialmanager.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, конспект, доклад, презентация, расчетная задача, тест.

Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть источники информации для анализа бизнес-плана. Изучить методы принятия решения об инвестировании проекта. Проанализировать возможные ситуации инвестирования и их решения. Проследить этапы презентации бизнес-плана. Изучить методы продвижения бизнес-плана в процессе переговоров и заключения договоров. Проанализировать способы рекламы бизнес-плана.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 3; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 22; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>

<http://www.cfin.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, конспект, опрос, реферат, контрольная работа.

Тема 9. Реализация бизнес-плана

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть содержание работ по реализации бизнес-плана. Выявить стадии реализации бизнес-плана. Изучить процесс управления реализацией бизнес-плана по результатам. Рассмотреть пример управления реализацией бизнес-плана на действующем предприятии. Рассмотреть феномен сопротивления нововведением и методы управления им. Оценить роль конфликтов в бизнес-планировании. Рассмотреть процесс последовательного принятия решений и раннего осуществление этапов реализации проектов. Изучить методы контроля и систематическое перепланирование.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 5; 6; 7; 8; 9; 10; 15; 16; 19; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://institutiones.com/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, коллоквиум, расчетная задача.

Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект

Содержание самостоятельной работы: Выявить исходные данные для расчета эффективности бизнес-проекта. Изучить процесс отбора альтернатив с учетом доли внешнего инвестора. Провести расчет экономической эффективности бизнес-проекта. Рассмотреть показатели эффективности инвестиций. Проанализировать особенности оценки эффективности проектов с участием иностранного капитала. Изучить неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов. Рассмотреть информационное обеспечение расчета потоков реальных денег.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4; 5; 6; 8; 10; 11; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://elibrary.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, аналитический обзор литературы, реферат, опрос, контрольная работа.

Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать новые возможности бизнеса компании в Интернете. Провести исследование рынка и маркетинга в Интернете. Рассмотреть программные продукты. Рассмотреть этапы создания информационной службы компании и организация ее деятельности. Изучить источники и средства поиска деловой информации в Интернете.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7; 9; 10; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://institutiones.com/>

<http://www.cfin.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, аналитический обзор литературы, реферат, опрос, контрольная работа.

Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику субъектам, видам и объектам консультирования. Сопоставить преимущества и недостатки российских и зарубежных консультантов. Проанализировать формы профессиональных услуг, связанных с консалтингом. Рассмотреть примеры проблем, решаемых российскими консультантами.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 7; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 18; 20; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.aup.ru/>

<http://www.financialmanager.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, коллоквиум, расчетная задача.

Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании

Содержание самостоятельной работы: рассмотреть источники конфиденциальной информации. Проанализировать информационные коммуникации компании. Рассмотреть вопросы разглашения конфиденциальной информации. Изучить проблемы утечки конфиденциальной информации. Выявить способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1; 4; 5; 7; 9; 12; 15; 19; 20; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://bibliotekar.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор литературы, опрос, собеседование, реферат, контрольная работа.

Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования

Содержание самостоятельной работы: изучить распространенные ошибки в бизнес-планировании. Проанализировать примеры неудачных бизнес-планов. Рассмотреть распространенные ошибки в документальном оформлении сделок. Выявить распространенные ошибки при осуществлении совместной деятельности.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 5; 7; 9; 13; 14; 16; 17; 19; 21; 24, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://bibliotekar.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, контрольная работа, тест.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема 1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса

1. Выявить необходимость планирования бизнеса.
2. Рассмотреть планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании.
3. Изучить систему и разновидности планов компании.
4. Рассмотреть особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
5. Проанализировать причины ограниченного применения бизнес-планирования.

Тема 2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами

1. Проанализировать совокупность правовых норм регулирования бизнеса.
2. Изучить право и морально-этические нормы бизнеса.
3. Рассмотреть роль юристов в бизнесе.
4. Ознакомиться с Гражданским кодексом Российской Федерации, как правовой основой бизнеса.
5. Изучить типовые контракты сделок.
6. Рассмотреть особенности контрактов сделок с иностранными партнерами. Выявить и проанализировать типичные ошибки в международной практике заключения договоров купли-продажи.

Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг

1. Рассмотреть проблемы функционального управления.
2. Изучить бизнес процессы.
3. Проанализировать характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов.
4. Изучить реинжиниринг и инжиниринг бизнеса.
5. Рассмотреть процесс создания команды реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Определить участников проекта по реинжинирингу и их роли.
7. Оценить роль информационных технологий в совершенствовании бизнеса.
8. Выявить типичные ошибки при проведении совершенствования бизнеса.

Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана

1. Рассмотреть последовательность разработки бизнес-плана.
2. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
3. Местонахождение фирмы.
4. Определить цель деятельности фирмы.
5. Изучить описание деятельности и целей фирмы.
6. Изучить методы анализ рынка сбыта.

7. Рассмотреть понятия конкуренция и конкурентное преимущество.
8. Проанализировать организацию внешнеэкономической деятельности фирмы.
9. Проследить стратегию плана маркетинга.
10. Рассмотреть технологии формирования плана производства.
11. Рассмотреть организационный план и методы менеджмента.

Тема 5. Выбор стратегии развития компании

1. Рассмотреть традиционную дореформенную систему планирования.
2. Проанализировать опыт выполнения централизованных планов и проблемы.
3. Изучить методы описания ситуации принятия решения о внедрении стратегии развития.
4. Выявить и законспектировать принципиальные различия между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.

Тема 6. Формирование стратегии развития компании

1. Проследить основные этапы формирования стратегии развития компании.
2. Изучить различные виды стратегий.
3. Рассмотреть компоненты стратегии развития.
4. Выявить ограничения при формировании стратегий.
5. Формирование образа, миссии и общих целей стратегии развития компании.

Тема 7. Реализация стратегии развития компании

1. Провести анализ внутренней и внешней деловой среды компании.
2. Рассмотреть направления развития компании.
3. Изучить методы стратегического анализа развития компании.
4. Анализ конкурентной позиции компании.

Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами

1. Рассмотреть источники информации для анализа бизнес-плана.
2. Изучить методы принятия решения об инвестировании проекта.
3. Проанализировать возможные ситуации инвестирования и их решения.
4. Проследить этапы презентации бизнес-плана.
5. Изучить методы продвижения бизнес-плана в процессе переговоров и заключения договоров.
6. Проанализировать способы рекламы бизнес-плана.

Тема 9. Реализация бизнес-плана

1. Рассмотреть содержание работ по реализации бизнес-плана.
2. Выявить стадии реализации бизнес-плана.

3. Изучить процесс управления реализацией бизнес-плана по результатам.
4. Рассмотреть пример управления реализацией бизнес-плана на действующем предприятии.
5. Рассмотреть феномен сопротивления нововведением и методы управления им.
6. Оценить роль конфликтов в бизнес-планировании.
7. Рассмотреть процесс последовательного принятия решений и раннего осуществления этапов реализации проектов.
8. Изучить методы контроля и систематическое перепланирование.

Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект

1. Выявить исходные данные для расчета эффективности бизнес-проекта.
2. Изучить процесс отбора альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
3. Провести расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
4. Рассмотреть показатели эффективности инвестиций.
5. Проанализировать особенности оценки эффективности проектов с участием иностранного капитала.
6. Изучить неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов.
7. Рассмотреть информационное обеспечение расчета потоков реальных денег.

Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании

1. Проанализировать новые возможности бизнеса компании в Интернете.
2. Проведет исследование рынка и маркетинга в Интернете.
3. Рассмотреть программные продукты.
4. Рассмотреть этапы создания информационной службы компании и организация ее деятельности.
5. Изучить источники и средства поиска деловой информации в Интернете.

Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент

1. Дать характеристику субъектам, видам и объектам консультирования.
2. Сопоставить преимущества и недостатки российских и зарубежных консультантов.
3. Проанализировать формы профессиональных услуг, связанных с консалтингом.
4. Рассмотреть примеры проблем, решаемых российскими консультантами.

Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании

1. Рассмотреть источники конфиденциальной информации.
2. Проанализировать информационные коммуникации компании.
3. Рассмотреть вопросы разглашения конфиденциальной информации.
4. Изучить проблемы утечки конфиденциальной информации.
5. Выявить способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования

1. Изучить распространенные ошибки в бизнес-планировании.
2. Проанализировать примеры неудачных бизнес-планов.
3. Рассмотреть распространенные ошибки в документальном оформлении сделок.
4. Выявить распространенные ошибки при осуществлении совместной деятельности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 387 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Бизнес-планирование: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 44 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
3. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 351 с. 978-5-459-01065-72 (эл. ресурс Ibooks.ru)

Дополнительная литература

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
3. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы. - М.: Финансы и статистика, 2008. – 248 с.
4. Артеменко В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ: учебное пособие. - М.: «ДИС», НГАЭ и У, 2007. – 128 с.
5. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. – 256 с.
6. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2006. – 160 с.
7. Головань С.И. Бизнес-планирование и инвестирование: учебник. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2009. – 368 с.
8. Грибалев Н.П., Игнотов И.П. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению. – СПб: Белл, 2006. – 203 с.
9. Бизнес-планирование: учебник / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова и С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
10. Липсиц И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
11. Ковалев А.И., Привалов В.П. Анализ финансового состояния предприятия. Издание 2-е, переработанное и дополненное. - М.: ЗАО «Центр экономики и маркетинга», 2009. – 511 с.
12. Маркова В.Д. Бизнес-планирование. - М.: Проспект, 2009. – 216 с.

13. Морошкин В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.
14. Орлова Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с.
15. Петухова С.В. Бизнес – планирование. - М.: Омега – Л, 2009. – 236 с.
16. Пейли Н. Успешный бизнес-план. От стратегических целей к плану действий на один год. – М.: ЭКСМО, 2007. – 416 с.
17. Попов В.Н. Бизнес – планирование. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 246 с.
18. Просветов Г. И. Бизнес-планирование: задачи и решения: учебно-практическое пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 255 с.
19. Рябых Д., Захарова Е. Бизнес-планирование на компьютере: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2009. – 240 с.
20. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 284 с.
21. Сборник бизнес-планов: практическое пособие / под ред. Ю. Н. Лапыгина. – М.: Омега-Л, 2012. – 310 с.
22. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 488 с.
23. Уткин Э.А. Бизнес-план компании. – М.: ЭКМОС, 2012. – 102 с.
24. Черняк В.З. Бизнес планирование: учебник для вузов. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 470 с.
25. Шевчук Д. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2010. – 208 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>

2. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

3. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

4. Онлайн-научная инфраструктура

<http://www.socionet.ru/>

5. Образовательно-справочный сайт по экономике

<http://economicus.ru/>

6. Бизнес-словарь

<http://www.businessvoc.ru/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

8. Управление 3000

<http://bizoffice.ru/>

9. «Технология успеха» – виртуальный бизнес-журнал

<http://www.pplus.ru/>

10. Портал по проблемам управления

<http://www.e-executive.ru/>

11. Агентство консультаций и деловой информации

<http://www.akdi.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента-менеджера является изучение существующей практики менеджмента. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает бо-

лее глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам управления.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Предпосылкой эффективности научно-исследовательской деятельности является знание бакалаврами лекционного материала, изучение рекомендуемых учебных пособий и нормативных документов, своевременная и качественная подготовка рефератов для заслушивания и обсуждения их на семинарских занятиях. При подготовке к защите доклада, презентации по итогам научно-исследовательской деятельности бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по данной учебной дисциплине.

При решении задач студент получает возможность отработать и закрепить на практике изученный теоретический материал. При этом расчетные задания требуют от него знания определенных алгоритмов и способность точно оперировать ими в практической деятельности. Таким образом, при

выполнении расчетных заданий от студента требуется максимальная точность в соблюдении определенных алгоритмов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того, заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,

– быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. Информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. Точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. Объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. Изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. Изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. Соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. Корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;

- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.»

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;

– привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;

– аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отли-

чие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом Регионального финансово-экономического института.

Написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к процедуре подготовки и сдачи, содержанию, структуре, оформлению находится в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изучен-

ного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредст-

венную подготовку к экзамену с тщательной отработкой курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 1) операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 2) операционная система GNU/Linux;
- 3) свободный офисный пакет LibreOffice;
- 4) система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 5) система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 6) система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 7) система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 8) электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 9) электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 10) интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 11) приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- 12) справочная правовая система «Гарант»;
- 13) иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы,
необходимой для осуществления образовательного процесса
по дисциплине (модулю)**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

Перечень компетенций

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Этапы формирования компетенций

| Компетенции | Этапы освоения ОПОП ВО | |
|-------------|-----------------------------|---------|
| | Название этапа | Семестр |
| ОК-7 | Промежуточный | 6,7,8 |
| ПК-6 | Промежуточный | 5,6,7,8 |
| ПК-7 | Начальный, промежуточный | 5,6,7,8 |
| ПК-9 | Промежуточный | 5,6,7,8 |
| ПК-13 | Промежуточный | 5,6,7,8 |
| ПК-17 | Промежуточный | 5,6,7,8 |
| ПК-18 | Промежуточный | 5,6,7,8 |
| ПК-19 | Промежуточный | 7,8 |

Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Формируемые компетенции | Технологии формирования компетенций | Оценочные средства | |
|-------|---|--------------------------------|---|--|--|
| | | | | Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ) | Средства оценивания |
| 1 | Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса | ПК-6 ПК-17 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1; З-2; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2 | собеседование, контрольная работа |
| 2 | Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами | ПК-7 ПК-17 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1, З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, контрольная работа, коллоквиум |
| 3 | Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг | ПК -9 ПК-13 ПК-17 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, контрольная работа, задача |
| 4 | Этапы разработки бизнес-плана | ПК-7 ПК-13 ПК-18 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1, З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2 | собеседование, контрольная работа, реферат, задача |
| 5 | Выбор стратегии развития компании | ОК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-17 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1, З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, доклад, презентация, коллоквиум |
| 6 | Формирование стратегии развития компании | ОК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-18 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, контрольная работа, доклад, презентация |
| 7 | Реализация стратегии развития компании | ОК-7 ПК-6 ПК-7 ПК-19 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1, З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2 | собеседование, доклад, презентация, задача, тест |
| 8 | Аудит бизнес-плана инвесторами | ПК-7 ПК-17 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1, З-2; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, контрольная работа, реферат |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|--|
| 9 | Реализация бизнес-плана | ПК-6 ПК-13 ПК-19 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, коллоквиум, задача |
| 10 | Инвестиции в бизнес-проект | ПК-9 ПК-17 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2 | собеседование, контрольная работа, реферат |
| 11 | Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании | ПК-6 ПК-7 ПК-19 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1; З-2; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, контрольная работа, реферат |
| 12 | Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент | ПК-6 ПК-19 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3. | собеседование, коллоквиум, задача |
| 13 | Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании | ПК-6 ПК-9 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1; З-2; У-1; У-2; В-1; В-2 | собеседование, контрольная работа, реферат |
| 14 | Распространенные ошибки бизнес-планирования | ПК-13 ПК-18 ПК-19 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3 | собеседование, контрольная работа тест |

* Преподаватель может по своему усмотрению вносить изменения в перечень приведенных в таблице средств оценивания, используя из имеющего в настоящем документе массива контрольно-практических заданий то, что считает наиболее подходящим к каждому конкретному занятию.

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы бизнес-планирования: основные понятия дисциплины, их место в теории развития экономики (З-1);
- характерные черты бизнес-планирования (З-2);
- принципы управления созданием, освоением и качеством бизнес-плана на всех стадиях их жизненного цикла (З-3);
- способы привлечения инвестиций для реализации бизнес-плана (З-4);
- особенности применения бизнес-планирования в современных условиях (З-5).

Уметь:

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке эффективности бизнес-плана (У-1);
- профессионально и систематизированно подходить к подготовке, планированию и контролю осуществления своих бизнес-проектов (У-2);
- разрабатывать самостоятельные привлекательные для инвестиций бизнес-проекты (У-3);
- адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-4).

Владеть:

- компьютерной техникой в режиме пользователя для решения конкретных задач (В-1);
- специальной терминологией и лексикой (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).

Критерии оценивания компетенций

| Уровень | Знания | Умения | Владения |
|-------------|-------------------------|--------------------|---------------|
| Минимальный | З-1, З-2 | У-1, У-2 | В-1 |
| Базовый | З-1, З-2, З-3 | У-1, У-2 | В-1, В-2 |
| Повышенный | З-1, З-2, З-3, З-4, З-5 | У-1, У-2, У-3, У-4 | В-1, В-2, В-3 |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комплект разноуровневых задач и заданий по дисциплине

Задание 1

1. Какие ключевые области необходимо охватить при презентации бизнес-плана? Как можно повысить эффективность презентации?

2. В таблице 1 представлена последовательность выполнения работ по составлению бизнес-плана. Укажите разделы бизнес-плана.

4. Охарактеризуйте правовую, консалтинговую, информационную систему поддержки реализации бизнес-плана.

5. Укажите типичные ошибки, допускаемые при бизнес-планировании.

Таблица 1

Последовательность выполнения работ по составлению бизнес-плана

| Последовательность выполнения работ | Разделы бизнес-плана |
|--|----------------------|
| 1. Оформление титульного листа | |
| 2. Сбор и анализ информации о продукте | |
| 3. Сбор и анализ информации о рынке сбыта | |
| 4. Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта | |
| 5. Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли | |
| 6. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политики | |
| 7. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, сырьем и материалами, кадрами и другими ресурсами, определение затрат | |
| 8. Разработка организационной структуры, штатного расписания, способов стимулирования персонала | |
| 9. Расчет необходимого капитала, анализ и планирование основных финансовых показателей | |
| 10. Определение источников финансирования, направленности и масштабы проекта, расчет | |

| | |
|--|--|
| эффективности | |
| 11. Решение вопроса рисков и гарантий | |
| 12. Решение вопросов правового обеспечения | |
| 13. Разработка графика реализации проекта | |
| 14. Составление резюме на проект | |

Задание 2

Заполните таблицу сравнительных характеристик стратегического и оперативного бизнес-планирования на предприятии.

Таблица 2

| Признаки | Стратегическое бизнес-планирование | Оперативное бизнес-планирование |
|--|------------------------------------|---------------------------------|
| Цель, целевой функционал | | |
| Содержательная характеристика | | |
| Ключевая проблема | | |
| Главная задача | | |
| «Ядро» планирования | | |
| Горизонт планирования | | |
| Предметная область планирования | | |
| Центральные объекты планирования | | |
| Ключевые мероприятия, отражаемые в плане | | |
| Плановые решения: Главное допущение Значение решений для успеха предприятия Сфера особой ответственности Задействованность уровней управленческой иерархии Продолжительность действия и частота принятия Ключевые ориентиры для принятия | | |

Задание 3

Установите сильные стороны, недостатки и допущенные разработчиками ошибки в описаниях продукта в приведенных ниже примерах бизнес-планов на функционирующем и вновь создаваемом производстве.

Дано: 1. Фрагмент бизнес-плана начинающей компании ABC.

ABC разрабатывает полный ассортимент продуктов здорового питания с их минимальной обработкой, предназначенных для детей. Все продукты содержат необходимые ингредиенты: полезные травы и полученные естественным путем витамины, минеральные вещества и другие натуральные добавки. Продукты не содержат химических веществ или добавок. Никогда не применяется соль. Подслащивание производится только натуральными веществами. Потребление продукции ABC в соответствии с холистической системой питания, разработанной компанией, сократит, если не исключит совсем, потребность в дополнительных витаминах. В то время как другие компании утверждают, что продают здоровые и питательные пищевые продукты для грудных детей, в процессе их приготовления происходит утеря многих питательных компонентов. Применяемый компанией универсальный процесс сохраняет эти питательные вещества в продуктах, благодаря чему они превосходят по качеству аналогичные товары крупнейших компаний, выпускающих детское питание. Их разработка осуществлялась в течение трех лет, при этом использовались данные клинической практики педиатрии, ориентированной на использование фактора качественного питания.

Кроме того, была получена ценная информация от родственной компании ЛДК, которая в течение последних трех лет владела и управляла магазином по продаже продуктов здорового питания для взрослых и детей. Этот магазин 14 месяцев служил полигоном для пробного маркетинга ассортимента детского питания Компании. Благодаря ей, мы могли выяснить, довольны ли потребители. В первые три месяца продукты предлагались в качестве образцов. Затем они успешно продавались через ЛДК.

Ассортимент компании разрабатывался так, чтобы поставлять на рынок широкий круг натуральных продуктов питания для детей. Первоначально Компания планирует выпустить на рынок отдельные их наименования, и будет постепенно расширять их набор в каждой из двух главных групп продуктов. ABC планирует разрабатывать и вести маркетинг полного ассортимента основных и вспомогательных блюд, а также десертов, так как она полагает, что рынок обладает значительным потенциалом.

2. Фрагмент бизнес-плана модернизации шампиньонного комплекса ЗАО «Вектор-Шарм», расположенного в Новосибирской области. В условиях Сибири, где сельское хозяйство не может быть высокорентабельным, должны применяться сельскохозяйственные технологии индустриального типа. Выращивание грибов на специализированных комплексах – одна из таких технологий. Грибы успешно растут при температуре 9-17 градусов, без света, сами выделяя незначительное тепло. Используя заглубленное или хорошо теплоизолированное помещение, возможно достичь уверенной

производительности такого комплекса на уровне комплексов, расположенных в более умеренном климате. Например, для обеспечения деятельности комплекса «Вектор-Шарм» достаточно 120-150 тонн угля в год. Грибы шампиньоны растут хорошо и зимой, и летом, позволяя снимать урожай круглый год, независимо от погодных условий.

Задание 4

Осуществите выбор продуктовой альтернативы, для которой на предприятии следует разработать бизнес-план.

Дано: Установлено, что для предприятия существует три альтернативы реализации продуктовой идеи: собственные НИОКР, приобретение лицензии, присоединенное производство. Для оценки продукта, который может быть создан альтернативными способами, экспертами использовалась шкала: от -2 (очень плохо) до +6 (очень хорошо). Результаты экспертной оценки продуктовых альтернатив представлены в таблице 3.

Таблица 3

| Оцениваемые параметры | Оценка в баллах | | | Вес параметра |
|--|----------------------------|------------------------|--|---------------|
| | продукта собственных НИОКР | лицензионного продукта | продукта производства, которое может быть присоединено | |
| Вклад в покрытие постоянных затрат и прибыль | 6 | 4 | 2 | 2 |
| Затраты капитала: | | | | |
| - в основные средства | 2 | 0 | -2 | 0,5 |
| - в оборотные средства | 4 | 2 | 4 | 0,5 |
| Пригодность* для НИОКР | | | | |
| - ноу-хау | 2 | 6 | 4 | 1 |
| - техническое исполнение | -2 | 6 | 4 | 1 |
| Пригодность* для сбыта | | | | |
| - система маркетинга | 6 | 2 | 6 | 2 |
| - система распределения | 6 | 4 | 2 | 2 |
| Пригодность* для производства | | | | |
| - наличие технологий | 2 | 6 | 6 | 2 |
| - наличие мощностей | 4 | 4 | 6 | 1,5 |
| Пригодность* для снабжения | | | | |
| - доступность сырья | 4 | -2 | 6 | 1,5 |
| - зависимость от поставщиков | 2 | 0 | 6 | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Пригодность* для утилизации | | | | |
| - повторное (дальнейшее) использование | 4 | 6 | 6 | 1 |
| - повторная (дальнейшая) утилизация | 4 | 6 | 4 | 1 |

* Под пригодностью понимается уровень соответствия нового продукта существующим функциональным подсистемам организации.

Задание 5

1. Опишите конкретные мероприятия, направленные на реализацию маркетингового плана; составьте график проведения этих мероприятий.

2. Перечислите, какие именно средства Вы планируете использовать для рекламы своей продукции, в каких выставках, конференциях и других подобных мероприятиях будете принимать участие, какие средства стимулирования сбыта (дисконтные программы, акции в местах продаж, работа с дистрибьюторами и т.п.) вы собираетесь применять.

3. Составьте бюджет вашей рекламной кампании, используя таблицу 4.

Таблица 4

| Наименование мероприятия | Цена ед., руб. | Количество | Общая стоимость, руб |
|--------------------------|----------------|------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Расчетные задачи

Задание 1

В фирме «Вектор» предусмотрен выпуск нового продукта Д. Рассчитайте по вариантам следующие виды прибыли: валовую, от продаж, до налогообложения, чистую. Проанализируйте полученные данные и сделайте вывод.

Таблица 1

Исходные данные по проекту производства продукта Д

| Показатели по продукту Д | Ед. измерения | 1-й вариант оптимистический | 2-й вариант консервативный | 3-й вариант пессимистический |
|---|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Производственная программа выпуска продукта | шт. | 60 000 | 40 000 | 20 000 |
| Цена за единицу продукта | руб. | 1200 | 1050 | 900 |
| Сумма условно-переменных затрат на единицу | руб. | 730 | 740 | 750 |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------|-----|-----|
| продукции | | | | |
| Сумма условно-постоянных расходов | тыс. руб. | 2500 | | |
| Прочие доходы | тыс. руб. | 800 | 680 | 520 |
| Прочие расходы | тыс. руб. | 180 | 200 | 330 |

Задание 2

Построить график критического объема производства по консервативному варианту практического задания № 1. Покажите графически:

1. размер выручки, затрат, прибыль от продаж;
2. точку безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности, маржу безопасности.

Произведите расчет, сравните полученные результаты с показателями графика.

Задание 3

Рассчитать бюджет продаж издательства «Пегас» за 1 квартал по методу начисления и кассовому методу (см. таблицу 2).

Отдел маркетинга издательства «Пегас» сформировал портфель заказов на 1 квартал с разбивкой по месяцам: в январе объем продаж составит 15 000* экземпляров книги, в феврале- 17 000*, в марте – 20 000 экз.

Анализ статистических данных показал следующую картину:

65% оптовых покупателей оплату производят в том же месяце, когда книги отгружены;

33% постоянных оптовых покупателей счета оплатят в следующем месяце;

2% счетов скорее всего не будут оплачены вообще из-за недобросовестности или банкротстве дебиторов.

Объем продаж в декабре прошлого года составлял 1 400 000* руб., а остаток дебиторской задолженности на 1 января планового периода составляет 560 000* руб.

Сделать вывод.

Таблица 2

Бюджет продаж издательства «Пегас» на 1 квартал

| Показатели | месяц | | | Итого за квартал |
|---|--------|---------|------|------------------|
| | январь | февраль | март | |
| Часть 1. Прогноз объема продаж и выручки (бюджет продаж по методу начисления) | | | | |
| Объем продаж, ед. | | | | |

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|--|
| Цена за единицу, руб. | 100 | 105 | 110 | |
| Выручка от продаж, руб. | | | | |
| Часть 2. График ожидаемых поступлений денежных средств от покупателей и заказчиков (бюджет продаж по кассовому методу) | | | | |
| Поступления в погашение дебиторской задолженности (по состоянию на 01.01. допланового периода), руб. | | | | |
| Поступления денежных средств за проданную продукцию, руб. | | | | |
| В январе | | | | |
| В феврале | | | | |
| В марте | | | | |
| Итого денежных поступлений от покупателей и заказчиков, руб. | | | | |
| Остаток непогашенной дебиторской задолженности на 31.03. | | | | |

Задание 4

Сопоставьте (в %) изменение суммы покрытия с изменением цены продажи продукта за счет введения в планируемом периоде дополнительной скидки (с цены) в размере 5,95%. Рассчитайте необходимое в планируемом периоде для покрытия потерь дохода предприятия увеличение объема продаж в натуральном выражении при снижении цены товара.

Дано: Цена продажи товара запланирована в размере 233,92 д.е. Обычная практика предприятия при предоставлении клиентам скидок: 10% от продажной цены – скидка натурой; 5% от чистой выручки I – скидка за оплату наличными; 3% от чистой выручки II – бонусы.

Ожидаемые в планируемом периоде продуктовые издержки: сырье и материалы – 60 д.е., заработная плата основных производственных рабочих – 44 д.е. Первоначально запланированный объем реализации продукта – 1000 штук.

Задание 5

Определите в планируемом (коротком) периоде: а) критическую выручку предприятия; б) минимальный размер суммы покрытия в процентах к выручке предприятия; в) плановую выручку предприятия с учетом желаемой суммы покрытия для случая, когда необходимый на период размер прибыли предприятия должен быть не ниже 10.000 тыс. руб.; г) минимальную цену единицы продукта; д) критический уровень постоянных расходов предприятия; е) критический объем выпуска при условии снижения цены на изделие и сохранении первоначально запланированной величины суммы покрытия.

Дано: Предприятие специализируется на производстве одного вида изделия, объем выпуска которого в отчетном периоде составил 3950 тыс. штук, а в планируемом периоде должен увеличиться на 20%. Первоначально сбытовая цена изделия планировалась в размере 200 руб., а переменные издержки – 175 руб. Позднее проведенный анализ конкурентоспособности изделия по цене показал необходимость ее снижения на 5%. Постоянные издержки предприятия, как свидетельствуют плановые расчеты на период, достигнут 100.000 тыс. руб. Выручка от реализации в планируемом периоде ожидается в сумме 948.000 тыс. руб.

Задание 6

Определите, насколько может быть целесообразным в предстоящем квартале внесение менеджментом фирмы в план следующих изменений: а) прекращения перевозок по маршруту № 2, б) увеличения тарифа на перевозки пассажиров, в) уменьшения транспортных издержек.

Дано: Транспортная фирма, работающая на жестко конкурентом рынке, специализируется на автобусных перевозках пассажиров. При разработке квартального плана менеджменту стала доступной следующая информация, представленная в таблице 7 (тыс. д.е.):

Таблица 3

| Показатели | Маршрут №1 | Маршрут №2 | Маршрут №3 |
|-------------------|------------|------------|------------|
| Выручка | 300 | 200 | 500 |
| Прямые затраты | 150 | 150 | 300 |
| Косвенные затраты | 50 | 50 | 100 |
| Прибыль | 100 | 0 | 100 |

Задание 7 «Разработка бизнес-планов»

Бизнес-план – это план развития предприятия (деловой единицы), необходимый для освоения новых сфер деятельности фирмы, создания новых видов бизнеса.

Обычно **состав бизнес-плана** таков:

- титульный лист;
- резюме;
- история своего бизнеса;
- описание продуктов (услуг);
- описание дел в отрасли, товарные рынки;
- конкуренты: оценка и выбор конкурентной стратегии;
- производственный план;
- план маркетинга;
- организационный план;
- финансовый план и оценка риска;
- план исследований и разработок;
- оценка и страхование риска;
- приложения.

Финансовый план бизнес-плана включает в себя три основных плановых документа: баланс организации, план прибылей и убытков и прогноз движения наличности.

Кроме того, при составлении бизнес-плана проводится так называемый анализ чувствительности.

Анализ чувствительности – это изучение эффекта изменений текущей чистой стоимости (чистой дисконтированной стоимости) проекта в связи с изменениями ключевых параметров проекта – затрат на исследование и разработку, строительных издержек, размеров рынка, цены, издержек производства, затрат на рекламу и сбыт и т.п.

Чистая дисконтированная стоимость – это показатель эффективности инвестиций, предпринятых в рамках предпринимательского проекта.

Дисконтирование стоимости – это определение текущей стоимости будущих денежных доходов в фирмы, которые должны быть получены в результате реализации проекта. Чем выше дисконтированная стоимость проекта, тем он эффективнее.

Формула, по которой рассчитывается дисконтированная стоимость, такова: $PV = CF / (1+r)^n$, где:

PV – дисконтированная (текущая) стоимость проекта;

CF – чистый кэш-флоу (поток наличности) в будущий период времени.

Кэш-флоу – это сумма чистого дохода и амортизации, то есть совокупные накопления, характеризующие денежное обогащение фирмы;

r - ставка процента;

n – число лет, за которое производится суммирование дохода.

Чистая дисконтированная стоимость – это дисконтированная стоимость за вычетом первоначальных инвестиций.

$NPV = PV - П$, где:

NPV – чистая дисконтированная стоимость;

PV – дисконтированная стоимость;

$П$ – первоначальные инвестиции.

Критерием эффективности бизнес-проекта является положительная величина чистой дисконтированной стоимости. Таким образом, анализ чувствительности позволяет определить, не приведут ли изменения ключевых параметров проекта к снижению чистой дисконтированной стоимости до отрицательной величины, то есть к утрате эффективности проекта.

Другими словами, этот метод определяет, насколько чувствителен проект к изменениям. Предварительное применение анализа чувствительности в рамках бизнес-планирования позволяет снижать предпринимательский риск, избежать непроизводительных вложений капитала.

Задание

При обсуждении проекта строительства кондитерской фабрики у инвесторов возникло желание ознакомиться с расчетной дисконтированной стоимостью. Предполагается, что через 5 лет начальные инвестиции, которые составляют 10 млн.руб. полностью амортизируются, а чистый доход фабрики за это время составит 20 млн.руб. Годовая процентная ставка составляет 10%. Проведите расчет дисконтированной стоимости.

Решение

1. Определение значения кэш-флоу, полученного за рассматриваемый период, по формуле:

$CF = \text{чистый доход} + \text{амортизация}$

$CF = 20 \text{ млн} + 10 \text{ млн} = 30 \text{ млн (руб)}$

2. Определение годовой процентной ставки r

по условию задачи: $r = 10\% = 0,10$

3. Определение числа лет, за которые производится суммирование дохода n

по условию задачи: $n = 5$ лет

4. Расчет дисконтированной стоимости $PV = CF / (1+r)^n$

$PV = 30 \text{ млн} / (1+0,10)^5 = 18627640 \text{ (руб)}$

Задание

Рассчитайте дисконтированную стоимость проекта, если известно, что для его реализации надо вложить 1000 \$, чистая прибыль от проекта через 10 лет предположительно составит 4000\$, а годовая процентная ставка составляет 4%.

Задание

Рассчитайте дисконтированную стоимость проекта, исходя из кэш-флоу в 25 млн. руб., который предположительно будет получен за первые 3 года работы предприятия. Годовая процентная ставка – 20%.

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Основные этапы развития бизнес-планирования.
2. Особенности бизнес-планирования в России.
3. Основные принципы планирования.
4. Корпоративное планирование – условие стабильности бизнеса.
5. Стратегический анализ как средство преобразования базы данных.
6. Место и роль бизнес-планирования в системе стратегического анализа.
7. Характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов.
8. Роль конкурентного преимущества в развитии бизнеса компании.
9. Источники информации для анализа бизнес-плана.
10. Стадии реализации бизнес-плана.
11. Концепция систематического перепланирования.
12. Правовые нормы как средство регулирования бизнеса.
13. Стратегическое планирование и бизнес-план
14. Планирование финансово – экономической деятельности предприятия.
15. Анализ альтернатив и выбор стратегии.
16. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.
17. Бизнес-план как основной документ предпринимательства.
18. Японский опыт бизнес-планирования.
19. Проведение стратегических изменений: приемы, особенности проведения.
20. Стратегическое развитие организации: понятие и содержание стратегии организации, виды стратегий, их особенности.
21. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
22. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.
23. Процесс адаптации бизнес-плана к внешним изменениям.
24. Pest-анализ: сущность, содержание, методология.
25. Особенности ПриМ-анализа, методология проведения.
26. Оценка и управление рисками в процессе бизнес-планирования.

27. Риск-менеджмент в бизнес-планировании.
28. Формирование стратегии развития предприятия.
29. Особенности бизнес-плана консалтинговых компаний.
30. Оценка эффективности участия в бизнес-проекте.

Перечень вопросов к коллоквиуму

Тема: Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами

1. Предпринимательство и бизнес. Субъекты и главный объект предпринимательской деятельности. Субъект в бизнесе.
2. Пакетно-лицензионные вопросы на ранних стадиях разработки бизнес-плана.
3. Особенности предпринимательской деятельности. Причины актуализации бизнес-планирования для современных российских предприятий.
4. Значение бизнес-плана для руководства и работников предприятия и различных категорий внешних потребителей в условиях подъема экономики и в ситуации углубляющегося финансового кризиса.
5. Проблема выбора местоположения бизнеса и методический инструментарий ее разрешения.
6. Проблемы российской практики планирования бизнеса.
7. Особенности подготовки и контроля выполнения бизнес-плана муниципального образования (региона, страны).

Тема: Выбор стратегии развития компании

1. Сущность стратегического планирования.
2. Стратегические и тактические задачи бизнес-плана предприятия на разных фазах циклического развития экономики.
3. Цели и экономическая стратегия предприятия, проблемы их гармонизации и воплощения в бизнес-плане.
4. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки.
5. Разработка стратегии маркетинга.
6. Взаимосвязь стратегии и планирования.
7. Пути стратегического развития предприятия.

Тема: Реализация бизнес-плана

1. Практика и проблемы использования бизнес-плана для реализации конкретной политики (маркетинговой, финансовой, функциональной, экологической и другой) предпринимательской деятельности.
2. Процесс составления бизнес-плана для создания нового предприятия.

3. Обеспечение адекватности бизнес-планирования и системы контроля на предприятии.
4. Влияние отраслевой специфики на содержание бизнес-плана предприятия.
5. Совершенствование анализа состояния и перспектив развития отрасли при подготовке бизнес-плана.
6. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.
7. Проверка бизнес-плана, выявление основных ошибок.

Тема: Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент

1. Основные понятия консалтинг-менеджмента.
2. Матрица «Бостон консалтинг групп», преимущества ее использования.
3. Особенности применения СВОТ-анализа.
4. Портфельная модель ПИМС.
5. Критерии оценки качества поставленных целей.
6. Информационные технологии и консалтинг.
7. Программная система управления проектами «Time Line».

Научно-исследовательская работа

Предпосылкой эффективности научно-исследовательской деятельности является знание бакалаврами лекционного материала, изучение рекомендуемых учебных пособий и нормативных документов, своевременная и качественная подготовка рефератов для заслушивания и обсуждения их на семинарских занятиях.

Предложенный план научно-исследовательской деятельности составлен для программы очной формы обучения. Цель занятий – усвоить теоретический материал, обобщить и свести в единую систему накопившиеся знания в области бизнес-планирования.

Тема «Выбор стратегии развития компании»

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, презентация.

Тема «Формирование стратегии развития компании»

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, презентация.

Тема «Реализация стратегии развития компании»

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, презентация.

Задания в тестовой форме

Вариант 1

1. Разработка бизнес-плана включает в себя:
 - а) формирование образа, миссии и стратегии развития компании;
 - б) создание команды реинжиниринга бизнес-процессов;
 - в) отбор и оценку эффективности инвестиций.

2. Факторами, определяющими зрелость компании, являются:
 - а) наличие международных филиалов и представительств;
 - б) отсутствие кризисных ситуаций и сокращения кадров;
 - в) темпы роста, приверженность потребителей и предсказуемость потенциального роста.

3. К стратегическим целям развития компании относятся:
 - а) получение большой прибыли и увеличение производства;
 - б) освоение новых изделий и стабильность развития;
 - в) избежание конфликтов с налоговыми органами и субсидирование производства.

4. Проблемами при внедрении системы бизнес-планирования являются:
 - а) недостаточные ответственность и мотивация руководителей за подготовку и исполнение бизнес-планов;
 - б) внедрение в практику системы бюджетов;
 - в) организация деятельности в подразделениях и взаимодействия служб через регламентирование некоторых процессов подготовки информации и составления форм документов.

5. Стратегическими целями маркетинговой стратегии являются:
 - а) доходы, ликвидность;
 - б) рынки, продукты, производительность;
 - в) поглощение, участие, сотрудничество.

6. К области сравнения достоинства фирмы перед конкурентами не относятся:

- а) прибыль;
- б) размещение;
- в) имидж.

7. Тендер – это:

- а) предложение оферты, участвующей в торгах и отвечающей конкретным требованиям заказчика;
- б) документ, в котором для заключения контракта излагаются условия, на которых предлагаются товары;
- в) документ, свидетельствующий о соглашении между продавцом и покупателем на поставку товара.

8. Счет-протформа – это:

- а) документ, служащий предварительным счетом;
- б) письменное предложение на продажу определенной партии товара;
- в) документ, в котором для заключения контракта излагаются условия, на которых предлагаются товары.

9. Твердая оферта – это:

- а) документ, в котором для заключения контракта излагаются условия, на которых предлагаются товары;
- б) письменное предложение на продажу определенной партии товара;
- в) предложение соглашения, участвующего в торгах и отвечающей конкретным требованиям заказчика.

10. «Мягкие валюты» – это:

- а) это валюты бывших союзных республик;
- б) это валюты, непривязанные к курсу доллара;
- в) это валюты, конвертируемые золотовалютным запасом страны.

11. Покупка и продажа банками мягких валют за счет собственных средств:

- а) дилинг;
- б) конвертация;
- в) реинжиниринг.

12. Оказывает ли политическая ситуация влияние на котировки мягких валют?

- а) да;
- б) нет;
- в) это зависит от проводимой политики государства.

13. На неустойчивость спроса отрицательно влияет следующий фактор:

- а) увеличение кредитов;
- б) падение продаж;
- в) падение спроса с ростом цен.

14. Позиционирующая реклама – это:

- а) ответ на потребность потенциального потребителя;
- б) вариант политики развития системы маркетинга;
- в) вариант недифференцированной политики.

15. Что представляет собой интенсивное развитие как стратегия маркетинга?

- а) вариант недифференцированной политики;
- б) способ определения рыночной ниши;
- в) увеличение вторичного спроса.

16. Имитация – это:

- а) способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы.
- б) усиление конкурентоспособности;
- в) вариант политики развития системы маркетинга.

17. Расширение доли рынка за счет конкурирующих товаров означает:

- а) увеличение вторичного спроса;
- б) способ определения рыночной ниши;
- в) усиление конкурентоспособности.

18. Коцентрированная политика – это:

- а) вариант дифференцированной рекламной политики;
- б) ответ на потребность потенциального потребителя;
- в) вариант недифференцированной политики.

19. Использование Интернета предпринимателям и маркетологам дает:

- а) исследование новых возможностей рынка для своих товаров;
- б) общение с иностранными инвесторами;
- в) возможность упрощения системы оплаты товаров.

20. К основным стадиям осуществления коммерческой рекламы относятся:

- а) определение торговых посредников, улучшение имиджа фирмы, выбор средств информации;
- б) определение основных задач предприятия, планирование рекламной компании, составление бюджета рекламной компании;

в) рыночные испытания рекламных средств, маркетинг рынка, выбор носителей рекламы.

21. Система маркетинга включает:

- а) клиентуру, прогнозирование, полезность товара;
- б) каналы сбыта, товар, цену;
- в) мотивацию потребителя, информацию, прогнозирование.

22. Особая роль свободных экономических зон (СЭЗ) заключается в:

- а) в увеличении валютных поступлений в страну;
- б) в увеличении качества товаров;
- в) в развитии малого бизнеса.

23. К свободным экономическим зонам (СЭЗ) можно отнести:

- а) зону валютного контроля;
- б) зону иностранных инвестиций;
- в) зону экспортного производства.

24. Использование иностранной валюты в отношениях между предприятиями СЭЗ и предприятиями, находящимися вне территории зон:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) зависит от типа СЭЗ.

25. Регистрация организации-экспортера подтверждается сертификатом:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в особых случаях.

26. Новая форма государственного регулирования экспорта в России

- а) регистрация контрактов;
- б) увеличение госпошлин;
- в) введение ограничений на особые группы товаров.

27. Предприятие, полностью принадлежащее иностранным инвесторам, вправе без лицензий экспортировать продукцию собственного производства:

- а) да;
- б) нет;
- в) с разрешения налоговых органов.

28. Номенклатура экспортных товаров, подлежащих регистрации, определяется Государственным таможенным реестром:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) нет, определяется Гражданским Кодексом РФ.
29. Регистрация экспортных товаров и контрактов подтверждается сертификатом:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) регистрируются лишь некоторые виды экспортных товаров.
30. Процент комиссионных является элементом порядка регистрации контрактов:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) если он превышает 30%.
31. Возможными приложениями к бизнес-плану не могут являться:
- а) кредитная карточка и система кредитов;
 - б) копии страховок;
 - в) рекламные видео материалы.
32. Основными критериями, используемыми при оценке инвестиционных проектов, являются:
- а) чистый приведенный эффект и индекс рентабельности инвестиций;
 - б) прогнозы по развитию политической ситуации в регионе;
 - в) личные симпатии и интуиция.
33. Величина требуемых инвестиций по бизнес-проекту составляет 18 000 долларов, предполагаемые доходы: в первый год – 1500 долларов, в последующий восемь лет – по 3500 долларов ежегодно. Оцените целесообразность принятия проекта, если цена капитала 10%.
- а) проект следует принять;
 - б) проект следует отклонить;
 - в) следует урезать расходы на 8 000 долларов.
34. Задачей напоминающей рекламы не является:
- а) напоминание потребителям о том, где можно купить товар;
 - б) поддержание осведомленности о товаре на высшем уровне;

в) формирование предпочтения к данной марке.

35. Задачей информативной рекламы является:

- а) изменение восприятия потребителем свойств товара;
- б) убеждение потребителя в необходимости принять коммивояжера данной фирмы;
- в) описание оказываемых услуг.

36. Услуги, способствующие повышению эффективности реализации бизнес плана, направлены на:

- а) удовлетворение скрытых эмоциональных потребностей клиентов;
- б) снижение затрат;
- в) увеличение инвестиций.

37. Правовую базу для предпринимательской деятельности составляет:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Налоговый кодекс РФ.

38. Продавец, при выполнении всех базисных условий контракта, обязан:

- а) оплатить все расходы и сборы при получении документов, выдаваемых в стране происхождения товара;
- б) оплатить таможенные пошлины и налоги, взимаемые при экспорте;
- в) обеспечить на свой риск и за свой счет получение импортной лицензии и иные разрешения, которые могут потребоваться для ввоза в страну назначения.

39. Покупатель, при выполнении всех базисных условий контракта, обязан:

- а) обеспечить расходы на проверку товара;
- б) своевременно уведомить продавца о готовности товара и к отгрузке;
- в) оплатить все расходы и сборы при получении документов, выдаваемых в стране происхождения товара.

40. К ошибкам при операциях с основными средствами относятся:

- а) отсутствие расчета экономической эффективности от капитальных вложений в основные средства;
- б) отсутствие понимания сущности посреднической деятельности;
- в) отсутствие цели совместной деятельности.

Вариант 2

1. Для чего используется бизнес-план?
 - а) для привлечения инвестиций;
 - б) для получения кредита;
 - в) для оценки реальных возможностей;
 - г) нет правильного ответа;
 - д) все ответы верны.

2. Какие макеты бизнес-планов наиболее популярны в России?
 - а) Макет бизнес-плана фирмы «Goldman, Sachs & Co» (крупнейший банковской дом Уолл-стрит, один из лидеров мирового инвестиционного бизнеса);
 - б) Макет бизнес-плана фирмы «Ernst & Young» (интернациональная консультационно-аудиторская фирма);
 - в) Макет бизнес плана, утвержденный Постановлением Правительства РФ №1470 22 ноября 1997 г., Макет бизнес плана, разработанный в рамках проекта Тасис Европейского Союза для новых независимых государств;
 - г) Все ответы верны;
 - д) Нет правильного ответа.

3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?
 - а) самоутверждение, инструмент управления;
 - б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
 - в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
 - г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;
 - д) нет правильного ответа.

4. Какие Вы можете назвать внутренние цели бизнес-плана?
 - а) самоутверждение, инструмент управления;
 - б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
 - в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
 - г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;
 - д) нет правильного ответа.

5. Сколько разделов включает в себя бизнес-план, в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1470 от 22 ноября 1997 г.?

- а) 4;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 7;
- д) 8.

6. Сколько этапов выделяется в истории развития бизнес-планирования в России?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5;
- д) 6.

7. Как называется ситуационный анализ, который представляет собой предварительное рассмотрение и оценку сильных и слабых сторон предлагаемой бизнес-идеи с учетом различных существующих и возможных в будущем факторов и влияний?

- а) Оценка возможностей и опасностей;
- б) SWOT-анализ;
- в) Комплекс исходных данных;
- г) Нет правильного ответа;
- д) Все ответы верны.

8. Как называются характеристики, которые находятся вне контроля предпринимателя и могут повлиять на результат в будущем?

- а) Оценка возможностей и опасностей;
- б) SWOT-анализ;
- в) Комплекс исходных данных;
- г) Нет правильного ответа;
- д) Все ответы верны.

9. Как называются сбор, подготовка и анализ исходных данных для обоснования инвестиционных предложений и разработки бизнес-плана?

- а) Оценка возможностей и опасностей;
- б) SWOT-анализ;
- в) Комплекс исходных данных;

- г) Нет правильного ответа;
- д) Все ответы верны.

10. Как называется искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении «жизненного цикла» проекта путем применения системы современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта?

- а) бизнес-планирование;
- б) планирование;
- в) контроль;
- г) управление проектом;
- д) бизнес-аудит.

11. Сколько Вы можете назвать основных требований к бизнес-плану для того, чтобы он успешно выполнял все свои функции и задачи?

- а) 5;
- б) 6;
- в) 7;
- г) 8;
- д) 9.

12. Вставьте пропущенные слова в предложение: «Сегодняшний российский рынок интенсивно ... и становится все ... получать сверхприбыли, ориентируясь на случай и импровизацию.»

- а) сокращается, легче;
- б) развивается, легче;
- в) развивается, труднее;
- г) сокращается, труднее;
- д) нет правильного ответа.

13. Что нужно предпринимать руководству фирмы, если оно не хочет усложнять управленческие системы до уровня, соответствующего условиям среды?

- а) нужно усложнять стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- б) нужно упрощать стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- в) нужно усложнять стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;

- г) нужно упрощать стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;
- д) нет правильного ответа.

14. Чем является бизнес план для развития бизнеса?

- а) моделью развития бизнеса;
- б) инструментом прогноза бизнеса;
- в) инструментом управления бизнесом;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

15. Каковы основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой практикой?

- а) полнота, доказательность,
- б) комплексность, перспективность,
- в) гибкость, понятность,
- г) компактность;
- д) все ответы верны.

16. По какому материалу бизнес плана потенциальный инвестор будет судить о проекте?

- а) по анализу рынка;
- б) по финансовому плану;
- в) по организационному плану;
- г) по краткому содержанию;
- д) нет правильного ответа.

17. Какая информация должна быть представлена в разделе «Анализ рынка»?

- а) сведения о производимом продукте и его рынке сбыта,
- б) сфера бизнеса и продукт, который фирма будет предлагать к продаже,
- в) характер отрасли и конъюнктуру рынка;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

18. Какие подразделы должен включать в себя финансовый план?

- а) прогноз прибыли и убытков;
- б) распределение денежных потоков;
- в) проект баланса;
- г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

19. Каков средний процент расходов на реализацию?

- а) 25% от объема продаж;
- б) 5% от объема продаж;
- в) 50% от объема продаж;
- г) нет правильного ответа;
- д) 80% от объема продаж.

20. Каков норматив постоянных (административных расходов) от объема общих расходов?

- а) 8% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах;
- б) 22% - на крупных фирмах, 25% - на мелких фирмах;
- в) 8% - на крупных фирмах, 40% - на мелких фирмах;
- г) 22% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах;
- д) 25% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах.

21. В каких ценах составляется бизнес-план?

- а) бизнес план всегда составляется без НДС;
- б) бизнес план всегда составляется с НДС;
- в) расчету НДС посвящен отдельный раздел бизнес плана;
- г) бизнес план может разрабатываться как с учетом НДС, так и без НДС;
- д) нет правильного ответа.

22. Сколько основных позиций включает в себя перечень вопросов о том, что спросить у заказчика?

- а) 7;
- б) 9;
- в) 12;
- г) 14;
- д) 16.

23. На сколько групп могут быть разделены все бизнес процессы на предприятии?

- а) на 2;
- б) на 3;
- в) на 4;
- г) на 5;
- д) на 6.

24. Какие бизнес процессы приносят предприятию текущую прибыль и являются центрами прибыли?
- а) основные бизнес процессы;
 - б) обеспечивающие бизнес процессы;
 - в) бизнес процессы управления;
 - г) бизнес процессы развития;
 - д) нет правильного ответа.
25. Сколько элементов различия между бизнес-проектами и бизнес-процессами вы можете назвать?
- а) 4;
 - б) 5;
 - в) 6;
 - г) 7;
 - д) 8.
26. Сколько основных этапов содержит в себе жизненный цикл бизнес проектов и бизнес процессов?
- а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4;
 - г) 5;
 - д) 6.
27. Вставьте пропущенные данные в предложение: «Повышение эффективности реализации проектов с использованием подходов проектного менеджмента объясняется тем, что в проектах ... управленческой деятельности и сопутствующих проблем являются типовыми и только ... ситуационными.»
- а) 20%, 50%;
 - б) 80%, 20%;
 - в) 30%, 70%;
 - г) 70%, 30%;
 - д) 50%, 50%.
28. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?
- а) уставный фонд;
 - б) кредиты банка;
 - в) реализация имущества;

- г) уставный фонд и кредиты банка;
- д) нет правильного ответа.

29. Чему равен размер кредита банка в случае, если кредит возвращается после продажи проданных оптовикам товаров в кредит, а задолженность покупателей служит залогом такого кредита?

- а) он равен годовой потребности в оборотных средствах;
- б) он равен квартальной потребности в оборотных средствах;
- в) он равен месячной потребности в оборотных средствах;
- г) нет правильного ответа;
- д) все ответы верны.

30. Из скольких форм организации бизнеса Вы можете выбирать (дайте наиболее укрупненный ответ)?

- а) из 3;
- б) из 4;
- в) из 5;
- г) из 6;
- д) из 7.

31. Какие сценарии служат для прогноза развития бизнеса?

- а) пессимистический и оптимистический;
- б) пессимистический и наиболее реальный;
- в) оптимистический и наиболее реальный;
- г) пессимистический, оптимистический и наиболее реальный;
- д) нет правильного ответа.

32. Какие показатели включаются в критерии покупки?

- а) цену, качество, сроки и надежность доставки,
- б) профессионализм продавцов и управляющих,
- в) стиль, разнообразие товаров и качество услуг,
- г) нет правильного ответа;
- д) все ответы верны.

33. Как называется план, который указывает, какие средства, помещения и ресурсы вы планируете использовать для ведения своего бизнеса: здание, где вы собираетесь работать, мебель, машины и оборудование, которые необходимы для вашего бизнеса, а также сырье и материалы, используемые для производства товаров или предоставления услуг?

- а) а) производственный план;

- б) б) финансовый план;
- в) план по кадрам;
- г) оперативный план;
- д) перспективный план.

34. Сколько позиций включает в себя Комментарии к отчету о прибылях и убытках (Notes for Income Statement)?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5;
- д) 6.

35. Сколько позиций включает в себя Комментарии к балансовому отчету (Notes for Balance Sheet)?

- а) число позиций закодировано от а) до з);
- б) число позиций закодировано от а) до д);
- в) число позиций закодировано от а) до л);
- г) число позиций закодировано от а) до н);
- д) нет правильного ответа.

36. Сколько лет включает в себя перспективное планирование?

- а) 2 – 3 года;
- б) 5 — 10 лет;
- в) 2 – 10 лет;
- г) 10 – 15 лет;
- д) все ответы верны.

37. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи
- б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- г) Бизнес-план - средство для получения денег
- д) Бизнес-план - средство для получения льгот

38. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль при выявлении риска неустойчивости спроса?

- а) Увеличение кредитов

- б) Падение продаж
- в) Падение спроса с ростом цен
- г) Снижение спроса
- д) Снижение цены
- е) Изменение чистой прибыли

39. Миссия должна отражать:

- а) Круг удовлетворяемых потребностей
- б) Характеристику продукции
- в) Перспективы роста бизнеса
- г) Все перечисленное

40. Укажите главную цель четвертого этапа бизнес-планирования:

- а) Анализ финансовых показателей бизнес-плана
- б) Анализ чувствительности проекта
- в) Прогноз результатов финансово-хозяйственной деятельности, эффективности инвестиционных затрат при изменении различных факторов микро и макроэкономики

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современные подходы к бизнес-планированию.
2. Определение и основные компоненты бизнес-плана.
3. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.
4. Функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов.
5. Особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов.
6. Расчет необходимых стартовых вложений и оценка необходимого внешнего финансирования.
7. Схема стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей.
8. Схема стратегического анализа бизнеса: модель Портера, SWOT-анализ.
9. Содержание организационного плана как компонента бизнес-плана предприятия.
10. Содержание раздела «Персонал и управление» бизнес-плана предприятия.
11. Основные компоненты маркетинговой программы бизнес-плана.
12. Формирование политики ценообразования как элемент стратегии маркетинга.
13. Инвестиционная программа: определение издержек.
14. Инвестиционная программа: оценка привлекательности проекта.

15. Исходные данные для финансово-экономического анализа как компонента бизнес-плана.
16. Раздел бизнес-плана «Риски и страхование»: содержание, виды и страхование рисков.
17. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
18. Резюме: цели, структура, содержание, требования.
19. Описание отрасли и предприятия: цели, структура, содержание, требования.
20. Описание продукции: цели, структура, содержание, требования.
21. Анализ рынка: цели, структура, содержание, требования.
22. Персонал и управление: цели, структура, содержание, требования.
23. План маркетинга: цели, структура, содержание, требования.
24. Схема распространения товаров, услуг как элемент плана маркетинга.
25. Рекламная деятельность как элемент плана маркетинга.
26. Производственный план: цели, структура, содержание, требования.
27. Финансовый план: цели, структура, содержание, требования.
28. Приложения – важная часть бизнес-плана: цели, примерное содержание, требования.
29. Подготовка и презентация бизнес-плана.
30. Основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана.
31. Характеристика услуг и продукции.
32. Исследование и анализ рынка.
33. Стратегия маркетинга.
34. Бюджет маркетинга.
35. Потребность в инвестициях и источники формирования.
36. Цели и структура организационного плана.
37. Содержание разделов организационного плана.
38. Виды, оценки возможных рисков.
39. Анализ рисков. Оценки риска проекта.
40. Оценки потерь риска. Тип области риска проекта.
41. Организационные меры по профилактике и нейтрализации негативных последствий рисков.
42. Значение, содержание и технология разработки финансового плана.
43. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
44. Планирование основных финансовых показателей.
45. Цели и задачи презентации бизнес-плана.
46. Организация проведения презентации.
47. Конкурентоспособность и методы ее оценки. Модель «5 сил М. Портера».
48. Затраты инвестиционного проекта. Принципы формирования.

49. Общественная эффективность инвестиционного проекта.
50. Программное обеспечение инвестиционного проектирования.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Система и разновидности планов компании.
2. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
3. Причины ограниченного применения бизнес-планирования.
4. Совокупность правовых норм регулирования бизнеса.
5. Право и морально-этические нормы бизнеса. Роль юристов в бизнесе.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации – правовая основа бизнеса.
7. Типовые контракты сделок.
8. Особенности контрактов сделок с иностранными партнерами.
9. Типичные ошибки в международной практике заключения договоров купли-продажи.
10. Проблемы функционального управления.
11. Бизнес-процессы.
12. Характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов.
13. Реинжиниринг и инжиниринг бизнеса. Создание команды реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
15. Роль информационных технологий в совершенствовании бизнеса.
16. Типичные ошибки при проведении совершенствования бизнеса.
17. Последовательность разработки бизнес-плана. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
18. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
19. Стратегия плана маркетинга.
20. План производства.
21. Организационный план и менеджмент.
22. Традиционная дореформенная система планирования.
23. Опыт выполнения централизованных планов и проблемы.
24. Описание ситуации принятия решения о внедрении стратегии развития.
25. Принципиальные различия между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.
26. Этапы формирования стратегии развития компании. Виды стратегий. Компоненты стратегии развития.
27. Ограничения при формировании стратегий. Формирование образа, миссии и общих целей стратегии развития компании.
28. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании. Определение направления развития компании.

29. Стратегический анализ развития компании. Анализ конкурентной позиции компании.
30. Источники информации для анализа бизнес-плана.
31. Принятие решения об инвестировании проекта.
32. Возможные ситуации инвестирования и их решения.
33. Презентация бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров и заключение договоров. Реклама бизнес-плана.
34. Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана.
35. Управление реализацией бизнес-плана по результатам. Пример управления реализацией бизнес-плана на действующем предприятии.
36. Феномен сопротивления нововведением и управление им. Роль конфликтов в бизнес-планировании.
37. Последовательное решение и раннее осуществление этапов реализации проектов. Контроль и систематическое перепланирование.
38. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-проекта.
39. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
40. Показатели эффективности инвестиций.
41. Особенности оценки эффективности проектов с участием иностранного капитала.
42. Неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов. Информационное обеспечение расчета потоков реальных денег.
43. Новые возможности бизнеса компании в Интернете. Исследование рынка и маркетинг в Интернете.
44. Программные продукты. Создание информационной службы компании и организация ее деятельности. Источники и средства поиска деловой информации в Интернете.
45. Субъекты, виды и объекты консультирования.
46. Преимущества и недостатки российских и зарубежных консультантов.
47. Формы профессиональных услуг, связанных с консалтингом. Примеры проблем, решаемых российскими консультантами.
48. Источники конфиденциальной информации. Информационные коммуникации компании.
49. Разглашение конфиденциальной информации. Утечка конфиденциальной информации. Способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.
50. Распространенные ошибки в бизнес-планировании. Примеры неудачных бизнес-планов.

Перечень тем курсовых работ

1. Бизнес-планирование. Его роль в оценке и выборе предпринимательской идеи.
2. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок и этапы разработки.
3. Аннотация бизнес-плана: назначение и порядок разработки.
4. Анализ положения дел в отрасли. Описание рынка как составная часть бизнес-плана.
5. Источники информации для разработки различных разделов бизнес-плана.
6. План маркетинга как составная часть бизнес-плана.
7. Производственный план как составная часть бизнес-плана.
8. Организационный план как составная часть бизнес-плана.
9. Финансовый план как составная часть бизнес-плана.
10. Привлечение инвестиций в бизнес-проект. Принципы и основные проблемы.
11. Преимущества и недостатки внешних источников финансирования.
12. Преимущества и недостатки внутренних источников финансирования.
13. Проблемы создания нового предприятия и механизм разработки технико-экономического обоснования и бизнес-плана.
14. Пакетно-лицензионные вопросы на ранних стадиях разработки бизнес-плана.
15. Выбор и формирование стратегии развития компании.
16. Стратегия развития компании: способы реализации.
17. Система контроля за реализацией бизнес-плана.
18. Определение коммерческого риска при реализации бизнес-плана.
19. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании.
20. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Проблемы обеспечения коммерческой безопасности.
21. Консалтинговая поддержка малого бизнеса на этапе бизнес-планирования. Ее необходимость и доступность в современных рыночных условиях в России.
22. Матрица «Бостон консалтинг групп». Преимущества и недостатки ее использования.
23. Особенности применения СВОТ-анализа.
24. Распространенные ошибки бизнес-планирования.
25. Презентация бизнес-плана. Задачи, порядок и особенности проведения.
26. Аудит бизнес-плана инвесторами.

27. Принятие решения об инвестировании проекта.
28. Новые возможности бизнеса компании в Интернет. Особенности планирования виртуального бизнеса.
29. Анализ существующего бизнес-плана малого предприятия (в рамках данной темы необходимо взять существующий бизнес-план и провести его анализ).
30. Разработка бизнес-плана малого предприятия (в рамках данной темы необходимо самостоятельно разработать бизнес-план).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Средства текущего контроля

Собеседование – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% контрольных заданий;

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% контрольных заданий;

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% контрольных заданий.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов

теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

Коллоквиум – средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа: наличие индивидуального письменного плана или конспекта ответа (если коллоквиум

проходит в форме беседы преподавателя со студентами); полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными событиями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта; знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявление творческих способностей в понимании и изложении учебного материала.

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ с несущественными ошибками; логически выстроенный ответ на вопрос; частое использование индивидуального письменного конспекта при ответе на вопрос; практически полное знание терминологии по заданной теме; усвоение основной литературы.

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические связи; неумение выявлять причинно-следственные связи; неспособность ответить без письменного конспекта (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); знание основной литературы.

Доклад, устное выступление, информационное сообщение – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и научно-популярной литературой, рекомендованной к докладу преподавателем; письменная форма доклада (от руки); способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность проводить сопоставления, четко показывая отличия/динамику/преимущества и недостатки и т.д. одних фрагментов информации в сравнении с другими; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; способность докладчика привлечь внимание аудитории;

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; письменная форма доклада; при выступлении частое обращение к тексту доклада; способность проводить сопоставления в попытке показать отличия/динамику/преимущества и недостатки и т.д. одних фрагментов информации в сравнении с другими, требующие дополнительных пояснений; некоторые затруднения при ответе на вопросы; неспособность ответить на ряд вопросов аудитории;

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта.

Презентация – набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит

ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

Задания в тестовой форме – система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий.

Задачи – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине (модулю)

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения практических задач; работа студента выполнена полностью без ошибок и помарок, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в представленном решении нет экономических ошибок

(возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен обладать теоретическими знаниями, демонстрировать полное знание программного материала и владение практическими навыками, допуская при этом некоторые неточности, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет; работа студента выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета, или работа выполнена безошибочно, но с большим количеством помарок и исправлений;

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен владеть обязательными умениями по проверяемой теме и демонстрировать достаточный уровень знаний основного программного материала; в работе студента допущены ошибки в ходе решения задач (более одной ошибки или более двух-трех недочетов) при правильном выполнении всех остальных заданий, при этом ход решения задачи верный; допуская эти ошибки, студент может их исправить при подсказке преподавателя.

Курсовая работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям

Шкала оценки:

- для получения оценки «*отлично*», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; выполненная работа отличается знанием теоретического материала по рассматриваемой проблеме, анализом и аргументацией выводов; оформление работы отвечает поставленным требованиям; во время защиты материал излагается грамотно, логично, последовательно с использованием современных компьютерных средств; во время защиты студент продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

- для получения оценки «*хорошо*», соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; студент продемонстрировал знание теоретического материала по рассматриваемой

проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагался логично и последовательно; во время защиты студент использовал современные компьютерные средства и продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа не содержит элементы новизны; студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагается логично и последовательно; во время защиты студент использовал современные компьютерные средства, но затруднялся в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками и умениями, а также в случае, если работа не прошла проверку на оригинальность текста (используется онлайн-система «Антиплагиат.ру»).

Средства промежуточного контроля согласно учебному плану

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

Шкала оценки:

- для получения оценки «зачтено», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 70% заданий к зачету.

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний студента по учебному предмету (дисциплине).

Шкала оценки:

- для получения оценки «отлично», соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоить основную и быть знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также студент должен усвоить

взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, продемонстрировать творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- для получения оценки «хорошо», соответствующей базовому уровню освоения компетенций студент должен продемонстрировать полное знание учебно-программного материала, успешно выполнить предусмотренные в программе задания, усвоить основную литературу, рекомендованную в программе. Также студент должен продемонстрировать систематический характер знаний по дисциплине и быть способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- для получения оценки «удовлетворительно», соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнить задания, предусмотренные программой, быть знакомым с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.